



Gestión TFGs

Escuela Politécnica Superior de Elche

28 de noviembre de 2023



FASE DE DESARROLLO DEL TFG/TFM

La validez del acuerdo estudiante profesor es de **18 meses**, la defensa de TFG se deberá realizar en este plazo.



1

Estudiante entra en aplicación



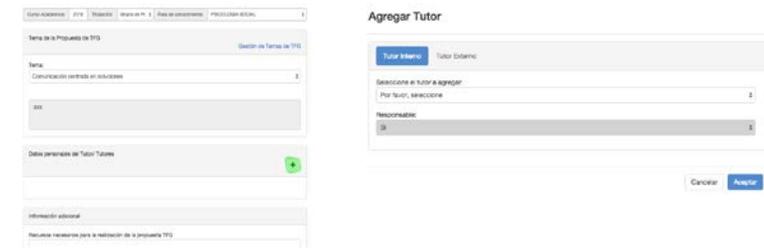
2

Estudiante crea propuesta de TFG



3

Estudiante cumplimenta datos de TFG, tutor...



1. Estudiante accede a la herramienta de “[Gestión de Trabajo Fin de Grado](#)” y selecciona “**Gestión de propuestas TFG – Modalidad A: Acuerdo estudiante/profesor**”
2. Pulsa el botón “+” **Crear propuesta TFG**
3. **Cumplimenta** toda la información relacionada:
 1. **Datos del Tutor** Interno y/o Externo.
 2. **Titulo...**
 3. **Breve descripción** de la propuesta de TFG
 4. **Competencias** Orden CIN. Para los TFGs de los grados de ámbito industrial que se estudian en la EPSE (Grado en Ing. Mecánica, Grado en Ing. Eléctrica, Grado en Ing. Electrónica y Automática Industrial), en la casilla Descripción, se deberá incluir además qué competencia/s de tecnología específica se van a abordar con el TFG que se propone. Las competencias que aplican a las tecnologías específicas de los grados de ámbito industrial señalados, están recogidas en la Orden CIN/351/2009 (<https://www.boe.es/boe/dias/2009/02/20/pdfs/BOE-A-2009-2893.pdf>).

NOTAS:

- La *propuesta de TFG* deberá realizarse a través de la *modalidad A*.
- La *validez del acuerdo estudiante profesor* es de **18 meses**, la *defensa de TFG* se deberá realizar en este plazo.
- *Es requisito* para poder realizar la *solicitud de propuesta de TFG*, **tener superados 180 ECTS**.
- *No es necesario estar matriculado del TFG* para realizar la *propuesta de TFG*.



1 Tutor entra en aplicación

Selección de Perfil



2 Edición de la propuesta



3 Validar o Rechazar



1. Tutor accede a la herramienta de “[Gestión de Trabajo Fin de Grado](#)” y selecciona “**Gestión de propuestas TFG – Modalidad A: Acuerdo estudiante/profesor**”
2. Tutor accede a **editar la propuesta** pulsando sobre el icono del lápiz en azul.
3. El tutor puede **Validar o Rechazar** la propuesta pulsando en los botones situados al efecto.



1 Responsable EPSE entra Propuestas TFG

Propuestas de TFG

Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.

Modelo B - Acuerdo área de conocimiento
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que ofertan los diferentes departamentos.

Extracción de datos
Obtenga/Extraiga información de la gestión de propuestas en formato Excel

2 Responsable EPSE edita Propuesta TFG

Propuestas de TFG - Proceso de asignación de propuestas de TFG - Defensa TFG - Gestión - Selección de Perfil

Detalle de la propuesta

Acuerdo estudiante/profesor

Estudiante

Información personal	Información académica
Apellidos y nombre	Curso académico
Correo electrónico	2023/2024
	Titulación
	Grado En Ingeniería De Tecnologías De Telecomunicación

3 Responsable EPSE valida/rechaza

Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor

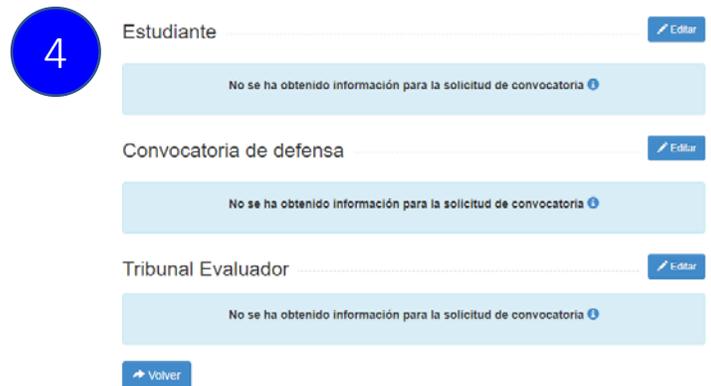
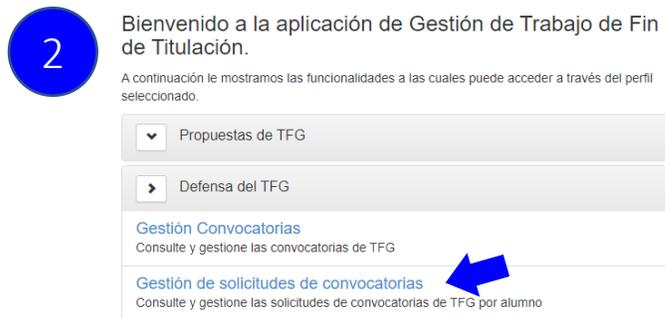
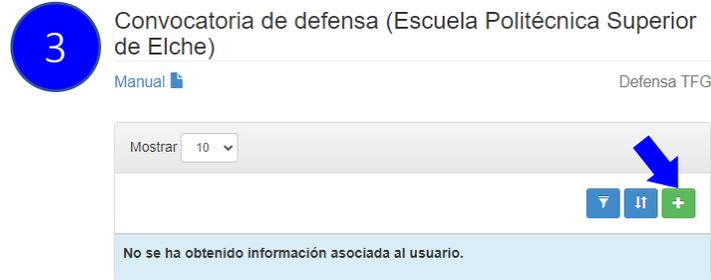
Mostrar

Filtros

Curso Académico 2023/2024 Titulación Grado En Ingeniería De Tecnologías De Telecomunicación

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante	Estado
Ciencia de Materiales	Tecnología Electrónica			aceptado

1. Responsable EPSE accede a la herramienta de “[Gestión de Trabajo Fin de Grado](#)” y selecciona “**Gestión de propuestas TFG – Acuerdo estudiante/profesor**”
2. Una vez aceptada la propuesta de TFG, la **aplicación notifica al/a estudiante** mediante un email la aceptación de la propuesta



1. Tutor accede a la herramienta de [“Gestión de Trabajo Fin de Grado”](#)
2. Selecciona **“Gestión de solicitudes de convocatorias”**
3. Pulsa en el botón 
4. Selecciona
 1. estudiante y curso académico,
 2. convocatoria y
 3. tribunal evaluador.



SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La selección de la convocatoria será:

- Ordinaria
 - Ordinaria Semestre 2 → Actas de **Julio**
 - Extraordinaria Semestre 2 → Actas de **Septiembre**
- Extraordinaria¹
 - Fin de estudios → Actas de **Diciembre** (Seleccionar prioritariamente esta frente a Diciembre 2)
 - Extraordinaria **Diciembre 2** → Actas de **Diciembre**
 - Fin de estudios **adicional** → Actas de **Enero**
 - Especial Extraordinaria **Febrero TFG/M** → Actas de **Marzo**

TRAMITACIÓN FINAL

Tramitar solicitud de convocatoria

A continuación se va a proceder a tramitar la solicitud de la convocatoria de defensa.

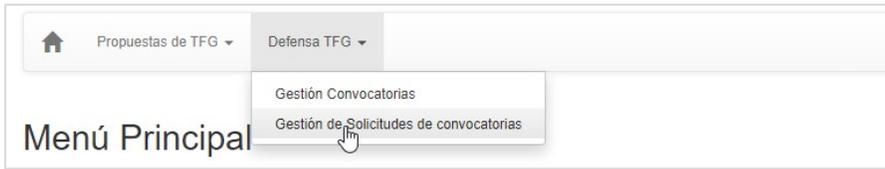
Una vez la solicitud de convocatoria de defensa sea tramitada, únicamente podrá ser modificada si el Responsable de la titulación la rechaza para su subsanación.

Para finalizar, el sistema informará de dicha tramitación a través del correo electrónico al responsable de la titulación, para que pueda proceder a realizar su aceptación o rechazo.

¹ **Nota Importante:** las convocatorias extraordinarias requieren solicitud de convocatoria a CEGECA por parte del estudiante. Se sugiere a los tutores recordar esta circunstancia a los estudiantes que se van a presentar en esa convocatoria.



1 Resp. EPSE entra Gestión Solicitudes de Convocatorias



2 Responsable EPSE valida/rechaza



Convocatoria de defensa (Escuela Politécnica Superior de Elche)

Manual Defensa TFG

Mostrar 10

Filtros: Curso Académico: 2023/2024 Titulación: Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación Filtrar

Asignatura	Convocatoria	Tipo convocatoria	Tutor responsable	Estudiante	Estado
TRABAJO FIN DE GRADO. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	Fin de Estudios 2	Extraordinaria	[Redacted]	[Redacted]	Aceptada
TRABAJO FIN DE GRADO. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	Fin de Estudios 2	Extraordinaria	[Redacted]	[Redacted]	Aceptada

Validación

1. Responsable EPSE **accede a Gestión de Solicitud de Convocatorias**
2. Responsable EPSE **Valida o Rechaza**

NOTA:
El responsable de titulación comprobará que la solicitud de TFG fue cursada en los últimos 18 meses, de lo contrario no sería válido.



1

Estudiante entra en aplicación

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▼ **Defensa del TFG**

2

Estudiante crea propuesta de TFG

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

3

Estudiante cumplimenta y sube documentos

1. Estudiante accede a la herramienta de “[Gestión de Trabajo Fin de Grado](#)” y selecciona, “Defensa de TFG”, y “Gestión de Convocatorias TFG”
2. Pulsa en el botón: **editar Convocatoria**.
3. Estudiante **cumplimenta** la información e incorpora:
 - A) Caso TFG Standard
 - Documento 1 -**Memoria** de TFG ([ver Normas de estilo EPSE](#))
 - Documento 2 - de **Cesión de Derechos firmado electrónicamente** por el estudiante (este documento se puede descargar directamente en la propia aplicación o [aquí](#)).
 - B) Caso TFG con **confidencialidad**
 - Documento - **Acuerdo de confidencialidad** empresa-tutor o empresa-estudiante
 - **IMPORTANTE: No se adjuntará Memoria de TFG.** Dicha memoria deberá ser enviada por el tutor por correo electrónico a la secretaria de la EPSE (escuela.epse@umh.es) con copia al responsable de la titulación y al propio Alumno.

Muy importante:

- El **estudiante debe estar matriculado** de la asignatura de **TFG/TFM** para solicitar la defensa.
- **Todos los créditos aprobados** (sólo faltan créditos de TFG/TFM)
- En el caso de las **convocatorias extraordinarias**, los estudiantes deben **tener concedida** previamente la **convocatoria** para poder solicitar la defensa. Para ello, deben solicitar la convocatoria extraordinaria en los plazos establecidos en el calendario académico oficial.
- La **solicitud de defensa** debe realizarse al menos con **6 días de antelación** respecto a la fecha de **actas de TFG/TFM** de la correspondiente convocatoria.



1 Tutor entra en la aplicación y comprueba

no hay registros

Convocatoria Académica	Convocatoria TFG	Estado	En fecha
Fin de Estudios 2	[REDACTED]	Presentación y validación de solicitudes de defensas	31/10/2023 11:16

2 Tutor entra en modo edición

Defensa del TFG :: Convocatorias :: Solicitud de Defensa :: Índice

Estudiante	Tutor responsable	Estado	En fecha	Nota tutor
[REDACTED]	[REDACTED]	Valida	08/11/2023 9:38	

3 Tutor valida en caso de ser conforme

1. Tutor accede a la herramienta de “[Gestión de Trabajo Fin de Grado](#)”, selecciona, “Defensa de TFG”, y “Gestión de Convocatorias TFG”
2. Pulsa en el botón **editar** Convocatoria.
3. El tutor **comprueba** que es conforme los documentos elevados y se procede a validar.

MUY IMPORTANTE PARA EL TUTOR:

El tutor debe comprobar que:

- **Solicitud de defensa en App TFG:** El título concuerda con el título de la solicitud de propuesta de TFG.
- **La memoria del TFG,** cumple:
 - el **título concuerda** con el título de la solicitud de propuesta de TFG.
 - la **portada sigue normas de** estilo para los TFGs EPSE, e incluye toda la información correctamente.
- **Documento de cesión de derechos:**
 - El **título concuerda** con el título de la memoria TFG.
 - El **documento** está **correctamente cumplimentado**, y **firmado digitalmente** por el estudiante. Se sugiere [validar firma digital](https://valide.redsara.es/valide/validarFirma/ejecutar.html) en <https://valide.redsara.es/valide/validarFirma/ejecutar.html>
- **Caso de TFG con confidencialidad.** En este caso, no se adjuntará a la solicitud el Documento de cesión de derechos, ni la memoria del TFG. En su lugar, a la solicitud **sólo se adjuntará el Acuerdo de confidencialidad empresa/tutor/estudiante** que justifique dicha confidencialidad. La **memoria del TFG deberá ser enviada por correo electrónico por el tutor** a la secretaria de la EPSE (mcivio@umh.es), con copia al responsable de la titulación, y al propio estudiante.



1

Acceso con perfil “Miembro del Tribunal”

2

Acceder a documentación/evaluación

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

Convocatoria Extraordinaria

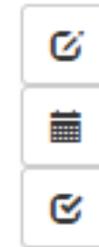
Convocatoria Académica	Convocatoria TFG	Estado	En fecha	
Fin de Estudios 2	Fin de Estudios 2 - [redacted]	Evaluación de las solicitudes por los tribunales de evaluación	13/11/2023 14:35	[icon] [icon] [icon]
Fin de Estudios 2	Fin de Estudios 2 - [redacted]	Evaluación de las solicitudes por los tribunales de evaluación	13/11/2023 15:46	[icon] [icon] [icon]
Fin de Estudios 2	Fin de Estudios 2 - [redacted]	Presentación y validación de solicitudes de defensas	07/11/2023 19:50	[icon]

3

Evaluación de Defensa el tribunal

Criterios a evaluar	
Critério evaluación	Nota
Presentación y claridad expositiva	<input type="text"/>
Memoria (Originalidad y calidad del trabajo)	<input type="text"/>
Memoria (Capacidad de síntesis y capacidad crítica)	<input type="text"/>
Respuestas a las cuestiones del tribunal	<input type="text"/>

1. **Acceso perfil “Tribunal”.** Los miembros del tribunal deberán acceder con el perfil miembro del tribunal. Si no apareciera, deberá borrar los cookies e historial para poder acceder.
2. **Estudiantes en Tribunal.** Los estudiantes en convocatoria de evaluación para el profesor aparecerán con un (1) junto al nombre. Los iconos indicarán:



- Documentación del TFG.
- Información del Tribunal (miembros..)
- Herramienta de evaluación

3. **Evaluación del TFG.** Tras la lectura del TFG, cada uno de los miembros del tribunal deberán acceder a la herramienta y calificar el TFG. **MUY IMPORTANTE:** Para poder cerrar la evaluación es necesario pulsar en **Guardar** y luego **EVALUAR**.
4. **Notificación de Lectura:** Una vez leído el TFG, el **Presidente del Tribunal** deberá enviar un correo informativo al responsable de titulación para poder actualizar el estado del TFG a Acta.